

## 西宮市立中央病院給食業務委託に係る提案者募集要項

西宮市病院事業管理者

### 1 業務名

西宮市立中央病院給食業務

### 2 募集目的

西宮市立中央病院における給食業務の委託について、治療の重要な一翼を担っている病院給食を安全かつ効率的・安定的に提供できる受注候補者を、プロポーザル方式により選定する。

### 3 委託期間

令和5年度（2023年度）

（令和5年（2023年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日）

※ただし、本選定は委託契約予定者を決定するものであり、契約については、令和5年度当初予算が西宮市議会で承認され予算措置がなされた場合に行う。

※令和5年度の契約締結以後3年間についても、業務継続によるサービス向上の観点から、年度ごとの更新であるが、随意契約を予定している。

### 4 提案上限額

105,910,000円（税抜）

※本選定においては、消費税抜きとして実施する。

### 5 提出に係る参加資格要件

「西宮市立中央病院給食業務委託に係るプロポーザル方式事業者選定実施要綱第4条」を適用する。

## 6 事業者選定スケジュール

①公募開始～参加申込書受付期間 当院ホームページ上で公告、必要書類を配布	令和4年9月28日(水) ～令和4年10月11日(火) 16:30
②参加資格要件の審査結果通知(郵送) 同時に、提案作成に必要な資料(仕様書等)を電子メールで送付	令和4年10月17日(月)
③質問票の受付期間	令和4年10月17日(月) ～令和4年10月21日(金) 16:30
④質問票への回答期間 回答は各社へ電子メール送付	令和4年10月17日(月) ～令和4年11月4日(金)
⑤提案書等各種書類の受付期間	令和4年10月17日(月) ～令和4年11月11日(金) 16:30
⑥提案書等の確認、評価 必要に応じてヒアリングを実施	令和4年10月17日(月) ～令和4年11月18日(金)
⑦プレゼンテーション日時通知 (メール)	令和4年11月25日(金)
⑧プレゼンテーション審査実施 1事業者35分、1日で実施予定	令和4年12月上旬で調整
⑨選定結果通知(郵送)	令和4年12月下旬 選定委員会等で決定次第、送付
⑩年度業務の調整	令和5年1月以降 選定結果通知後、調整のうえ開始

※契約については、令和5年度当初予算が西宮市議会で承認された後に締結する。

## 7 参加申込

本業務委託のプロポーザル方式事業者選定に参加を希望する事業者は、下記のとおり「(様式第2号)参加申込書」を提出し、西宮市立中央病院に対して参加申込を行うこと。

### (1) 提出書類

- ア (様式第2号) 参加申込書
- イ (様式第8号) 会社概要
- ウ (様式第9号) 受注実績
- エ (様式第10号) 委任状 (対象業務において代理人を置く場合に限る。)

※ 西宮市指名競争入札参加資格者名簿に登載されていない者がプロポーザル方式事業者選定に参加するときは、西宮市競争入札参加資格審査申請に類する書類一式も合わせて提出すること。

- ア 競争入札参加資格審査申請書
- イ 暴力団排除に関する誓約書
- ウ 印鑑証明書 (法務局の証明書)
- エ 受託する業務の遂行に必要な許可・登録・届出等の証明書等
  - \* 許可等を有する場合のみ必要
- オ 納税証明書 (国税等)
  - \* 法人税及び消費税等について未納税額のない証明
- カ 納税証明書 (西宮市税)
  - \* 西宮市内に本店 (本社) を有する場合のみ必要
  - \* 「市税納付状況証明書」 税務証明交付申請書のその他・納税の証明
- キ 商業登記履歴事項全部証明書
  - \* 現在事項全部証明書は不可
- ク 財務諸表 (貸借対照表、損益計算書)
  - \* 直近1年分を提出すること

### (2) 参加申込書の受付期間

令和4年9月28日 (水) ~ 令和4年10月11日 (火) 16:30

### (3) 提出方法

持参 (受付時間は9:00~16:30) または郵送

### (4) 参加申込書等の交付方法

西宮市立中央病院ホームページにアップロード

(5) 提出場所

「15. 書類提出先・問合せ先」を参照

(6) 選定通知と送付資料

参加申込書を提出された者については参加資格要件の審査を行い、要件を満たす者には「(様式第3号) 選定通知兼提案依頼書」を郵送するとともに、提案書等の作成に必要となる以下の資料について、電子メールにて送付する(ファイルのダウンロード先となる URL を添付したメールを送付)。

<送付資料>

- ア (様式第11号) 業務委託見積書
- イ (様式第13号) 総括技術者業務経歴書
- ウ (様式第14号) 主任技術者業務経歴書
- エ 西宮市立中央病院給食業務委託仕様書(案)
- オ 厨房図面(給食業務委託仕様書(案)・別紙3)
- カ 予定・実施献立表

8 質問の受付及び回答

(1) 質問方法

提案書の作成等、本選定に関して質問がある場合は、別紙「質問票」に記載し、電子メールにて提出すること。

(2) 質問の受付、提出等

① 受付期間

令和4年10月17日(月)～令和4年10月21日(金) 16:30

② 質問の範囲

質問事項は、西宮市立中央病院の提示する各種書面や本選定の手続きに関する説明及び補足的なものに限る。

③ 提出先

「15. 書類提出先・問合せ先」を参照

(3) 質問票の交付方法

西宮市立中央病院ホームページにアップロード

(4) 回答方法

回答は「質問回答票」にて電子メールで返送する。基本的に参加者全員に送付する。

## 9 提案書等

### (1) 提出書類

- ア 給食業務委託に係る提案書（以下、「提案書」という。）
- イ （様式第 11 号）業務委託見積書 及び内訳書
- ウ （様式第 13 号）総括技術者業務経歴書
- エ （様式第 14 号）主任技術者業務経歴書
- オ その他提案書に記載させている関連資料

### (2) 提出形態及び部数

提案は、別途提供する「西宮市立中央病院給食業務委託仕様書（案）」（以下、「仕様書」という。）等に記載する業務全てを受託することを前提とした提案をすること。

#### ア 提案書

原則として A4 判横書き（横置き上綴りまたは縦置き横綴り）、30 ページ以内で作成すること。表紙及び目次を除いて通し番号を付して、2 穴ファイルに編集のうえ、12 部提出すること。

次の内容の順に沿って、分かりやすく、具体的に記載すること。

#### 1 病院給食に対する基本的な考え方について

病院給食に対する基本的な取組方針や実績などについて記載してください。

- ① 病院給食に対する基本方針
  - ア 満足度の高い食事を提供する取組み
  - イ 食材の地産地消に対する取組み
  - ウ 患者の嗜好や季節を考慮した献立作成（選択メニュー、季節行事食など）
- ② 急性期病院の病院給食に対する提案や取組実績など
- ③ 高齢者に対する病院給食の提案や取組実績など

#### 2 安全・衛生管理について

病院給食調理業務における衛生管理についての取組方針や考え方について記載してください。

- ① 衛生管理に対する基本方針
  - ア 病院給食の衛生管理の基本的な考え方、具体的な取組など
  - イ 設備、備品の取扱い及び清掃の仕方（実施確認や業務従事者への周知徹底等）
  - ウ 環境への配慮（電気、ガス等の適切な管理、生ゴミ等の削減）
- ② 食材の安全性を担保するための取組み
  - ア トレーサビリティ、微生物、残留農薬等
  - イ 衛生検査の内容、時期等
- ③ 従事者の健康管理など

### 3 教育・研修について

従事者に対する教育・研修の基本的な考え方、年間計画などについて記載してください。

- ① 教育・研修の内容、回数等
- ② 巡回指導の時期、回数
- ③ 受託決定から委託開始までの教育・研修スケジュールなど

### 4 事故処理・事故防止について

食中毒、異物混入、調理ミス等の事故発生時の処理体制やその防止策、自然災害時等の対応について記載してください。

- ① 事故処理体制、自然災害時の対応
- ② 事故防止策など
- ③ 代行保証事業者との連携（緊急時の連携体制、対策等）

### 5 調理業務の実施体制について

従事者の採用・配置についての基本的な考え方、応援体制などについて記載してください。

- ① 従事者配置基準
- ② 業務管理責任者の選定基準及び配置期間
- ③ 病気等による突発的な欠員時の応援要請や退職等に伴う交代要員の確保など安定した配置を行うための方策など

### 6 化学療法食・緩和ケア食について

化学療法や緩和ケア対応の患者に対する食事の調理提案や取組について記載してください。

- ① 化学療法や緩和ケア対応の患者に対する食事の調理についての考え方や提案
- ② その具体的な取組内容及び実績

### 7 嚥下調整食、個別対応食について

嚥下調整食、食思不振、食物アレルギー等に対する個別対応の考え方や取組について記載してください。

- ① 日本摂食嚥下リハビリテーション学会発表の「嚥下調整食分類 2021」に準ずる対応、ならびに当院既存機器で可能な調理提案など
- ② 食思不振、食物アレルギー等に対する個別対応の考え方
- ③ その具体的な取組内容及び実績

### 8 その他

- ① 業務内容の変更への対応や令和 5 年度以降の業務継続に対する考え方  
※契約締結年度以後 3 年間も、業務継続によるサービス向上の観点から、年度ごとの更新であるが、随意契約を予定
- ② その他、病院経営に寄与する提案

## イ 内訳書

様式は任意とする。人件費、管理費、各種経費等については仕様書を、食材料費については下表の標準金額を参照のうえ、詳細に積算根拠を記載すること（令和5年度は366日で算出すること）。

### ※食材単価表（標準金額）

食種	朝食	昼食	夕食	食材単価計
・常食（検食を含む） ・特別食	242	286	331	859
・嚥下調整食	200	323	300	823
とろみ茶	1食5円			

（消費税を除く）

\*1日3回、1回あたり94食（検食を含む。うち、嚥下調整食は8食）を予定数量とする。

別途、とろみ茶のみの提供について1日あたり平均3食を予定数量とする。

## ウ・エ・オ 各様式

指定した様式または同様の内容を満たす書類を12部提出すること。

## (3) 提出期限等

- ア 提出期限 令和4年11月11日（金）16：30 ※必着のこと
- イ 提出先 「15. 書類提出先・問合せ先」を参照
- ウ 提出方法 持参（受付時間は9：00～16：30）または郵送

## (4) その他

- ア 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。
- イ 提出書類は原則非公開。ただし、西宮市情報公開条例に基づき公開する場合がある。
- ウ 提出書類は返却しない。
- エ 提出に要する諸費用は提案者の負担とし、西宮市立中央病院は負担しない。
- オ 提出期限までに提案書の提出がない場合は、辞退したものと見なす。

## 10 ヒアリング

提出いただいた各種書類について、基本要件にかかる評価を行うにあたり、必要に応じて、随時ヒアリングを行う。

## 1.1 プレゼンテーション

### (1) 日時

令和4年12月上旬で日時を指定する（詳細な日時が決まり次第、改めて連絡する）。

### (2) 場所

西宮市立中央病院 3階 講義室（予定）

### (3) 出席者

統括技術者及び主任技術者を含めて4名以内。

「主任技術者業務経歴書」に記載のある者は、本件業務の主担当者として、プレゼンテーションに出席すること。

### (4) 説明方法

プレゼンテーションでは、提案書に基づいた説明を行うこと。ただし、時間制約により、提案書の内容を要約して投影すること、口頭で補助することは可とする。

※当院で用意できるもの

○プロジェクター（NEC：VE282X、EPSON：EB-535W）

○スクリーン

○マイク

### (5) 実施時間

1参加者当たり約35分（発表20分、質疑応答等15分程度）

## 1.2 選定方法と結果の通知

### (1) 採点

「西宮市立中央病院給食業務委託に係る受注候補者選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）は、次の3項目について評価し、Ⅱ・Ⅲについて採点する。

評価項目	評価対象
Ⅰ. 基本要件評価	提出書類全般
Ⅱ. 価格評価	(様式第11号)見積書
Ⅲ. 提案評価	提案書、プレゼンテーション

### (2) 選定手順

採点結果を選定委員会が審査し、選定を行う。選定結果は、書面にて通知する。



### 1 3 契約相手方としての取扱い

本審査により選定された者は、給食業務委託に係る契約予定事業者となる。再度、細部について西宮市立中央病院と協議、調整を行ったうえで、給食業務委託契約等を締結する。

### 1 4 辞退の手続き

参加申込後に本選定を辞退する場合は「(様式第5号) 辞退届」を提出すること。

#### ① 提出方法

持参(受付時間は9:00~16:30)、郵送または電子メール

#### ② 提出先

「1 5. 書類提出先・問合せ先」を参照

### 1 5 書類提出先・問合せ先

〒663-8014 西宮市林田町8番24号

西宮市立中央病院 医療技術部

担当: 栄養管理科 工藤(くどう)

電話: 0798-64-1515(代表) 内線 461

電子メール: h\_soumu@nishi.or.jp

以 上